



## M Ø T E B O K

### Møtebok fra møte i Driftsstyret ved Tonsenhagen skole

**Dato:** 16.1.2019

**Møtested:** Tonsenhagen skole, møterom ved personalrommet

**Til stede:**

Katrine Åsheim	medlem/foresatt/ leder
Trine Svendsen	medlem/foresatt
Ann Helen Bækken	medlem/ansatt
Tina Rindsem	medlem/ansatt
Andreas Lindrupsen	medlem, politisk representant
Christine Bjåen Sørensen	medlem, politisk representant
Mohamad Duale Isse	medlem/politisk representant
Beate Kase Pedersen	rektor/sekretær

**Meldt forfall:**

Jenny Retterstøl Olaisen	medlem, ansatte
Kristoffer Sveen Vetvik	medlem/politisk representant

**Sak 1/19**                      **Godkjenning av innkalling og sakliste**

*Godkjent*

**Sak 2/19**                      **Godkjenning av møtebok fra 16.1.2019**

*Møtebok godkjent.*

**Sak 3/19**                      **Nytt fra FAU**

- *Fau planlegger skøytekveld 14.2.*
- *FAU følger Vollbekk skole tett mht plassering av brakker og konsekvenser for skoletilhørighet for Tonsenhagen elever.*
- *Referat FAU legges i Portalen – forbedret rutine mht hvem referatene skal sendes til og opprydning i Inforom for foresatte i Portalen – er i prosess.*

**Sak 46/18**                      **Informasjon fra skolen.**

- *Bjerke bydel skal ansette en psykolog i 100 % stilling. Denne skal ha kontor på Tonsenhagen skole, men også dekke to andre skoler.*

- Bjerke bydel legger til rette for at Tonsenhagen skole får en familieveileder som skal deles med to andre skoler. Tilstedeværelse på Tonsenhagen skole en dag pr uke.
- Tonsenhagen skole jobber med å finne en løsning på rom til psykolog og familieveileder. Skolen har bedt bydel Bjerke vurdere vaktmesterboligen.
- Tonsenhagen skoles musikkteater har blitt tildelt 540 000 fra sparebankstiftelsen. Penege skal brukes til å oppgradere musikkrommet med tribune, lyd, lys, sceneteppes, scenemoduler. UBF skal pusse opp rommet – male tak og vegger, bytte gulv.
- Mange elever har deltatt på skolens Julelesaksjon – 3-4 vinnere trekkes og vinner et kinogavekort.
- I desember hadde skolen mange gode trdaisjoner: Julegudstjeneste, desembersamling, julemorgen etc.
- WebSak er innført som saksbehandlingssystem.

#### **Sak 4/19                      Strategisk plan**

Tonsenhagen skole har laget risikovurderinger, evaluert fjorårets strategiske plan og skolens resultat. På bakgrunn av dette har skolens plangruppe kommet med innspill til ny Strategisk plan (plangruppeseminar i desember). Disse innspillene har dannet utgangspunkt for utforming av ny strategisk plan med tilhørende presentasjonsplan og aktivitetsplan som på ny har vært til drøfting i skolens plangruppe og gjennomgang med tillitsvalgte i MBU.

Planen bygger på byrådets styringsprinsipp og mål for perioden.

Driftsstyret hadde fått presentasjonsplan og Strategisk plan på forhånd og rektor gikk raskt igjennom hovedtrekkene i Strategisk plan.

#### **Forslag til vedtak:**

*Driftsstyret vedtar skolens forslag til Strategisk plan for 2019.*

#### **Sak 5/19                      Budsjett, herunder økonomi AKS**

Bystyret vedtok budsjettet i desember. Utdanningsetaten har fordelt økonomiske rammer ut til skolene.

All aktivitet skal foregå innenfor vedtatt budsjetttramme.

Skolen har fått tre budsjettrammer. En budsjetttramme for undervisningsrelaterte aktiviteter (202), en ramme for bygningsrelaterte kostnader og skyss (222) og en ramme for aktivitetsskolen (215). Innenfor disse rammene kan skolen disponere midler etter egne prioriteringer.

Lærerressursen vil bli holdt på nåværende nivå – elevtallet er relativt stabilt.

Fjorårets regnskap er ikke slutført.

Det ligger an til et mindreforbruk for skolen og et merforbruk på på AKS.

Sak om regnskapsavslutning settes opp som sak på neste driftsstyremøte. Skolens mindreforbruket overføres skolene medio februar og skal benyttes til engangstiltak. Forslag til disponering av disse midlene settes opp på driftsstyremøte i mars.

Midler til indre vedlikehold disponeres av Undervisningsbygg, men er ført på skolene og vil bli gjenstand for en avregning for faktisk forbruk fra UB.

AKS ligger an til et merforbruk 2018. Følgende tiltak iverksettes:

- Lønnskostnadene har blitt kuttet med kr.113 000 sammenlignet med budsjett for 2018
- Budsjettet inkluderer ikke gradvis nedbemanning gjennom vårhalvåret og redusert vikarbruk i samme periode
- Per i dag er det usikkert om gratis kjernetid vil bli utvidet til å gjelde neste skoleårs 3.trinn. Om dette skjer vil det mest sannsynlig påvirke økonomien positivt grunnet høyere andel heldagsplasser på 3.trinn sammenlignet med tidligere år. Dette er dog en *forventing*, ikke en prognose.
- Videre omorganisering: Skape tettere samarbeid mellom 1. og 2.trinn for å redusere vikarbruk.
- Høst 2019: Se på mulighetene for utvidede skoleassistentstillinger på 1.trinn som er delvis finansiert av AKS. Da sikrer man overgang skole/AKS uten å måtte ansette noen i en 40% stilling. I tillegg skal vi se på mulighetene for at skolen kan "kjøpe" deler av de større assistentstillingene vi har på AKS slik at disse ansattes overflødige AKS-timer kan brukes i skoletiden.
- AKS har i samråd med Økavdelingen i UDA laget en plan for hvordan merforbruket innarbeides over de kommende årene.

#### **Vedtak.**

- *Driftsstyret vedtar de framlagte budsjettforslagene for Tonsenhagen skole og AKS.*

**Sak 6/19**

**Eventuelt**

Ingen saker

Beate Kase Pedersen  
Rektor/sekretær

Katrine Åsheim  
Leder