

Retningslinjer for klassekontakter og FAU-representanter

Ved Tonsenhagen skole har vi valgt å dele foreldreansvaret i klassene mellom klassekontakter og FAU-representanter. Her følger retningslinjer for de ulike vervene:

1. Retningslinjer for klassekontakter ved Tonsenhagen skole

Det skal velges to klassekontakter per klasse (per gruppe for 1.-3. trinn). Det anbefales at disse jobber sammen da dette ofte er en fordel (evt. kan det fordeles som hoved- og varakontakt).

Klassekontaktene skal arbeide for et godt klassemiljø, gjensidig informasjon og forståelse gjennom god kontakt med elever og foreldre/foresatte i klassen, og bidra til at ideer og synspunkter når de rette instanser.

Taushetsplikt

Forvaltningslovens bestemmelser om **taushetsplikt** gjelder for foreldrekontakter (klassekontakter) og medlemmer av skolens rådsorganer (Opplæringsloven § 15 - 1).

<https://foreldreutvalgene.no/fug/klassekontakt/>

Samarbeid

Det anbefales at alle klassekontaktene på **trinnet** treffes på høsten rett etter valg av nye representanter og legger planer for året, både trinnvis og klassevis.

Sommer-/juleavslutninger og andre sosiale arrangement

Klassekontaktene er ansvarlige for at det blir avholdt 2-3 sosiale sammenkomster for fargegruppa/klassen i løpet av skoleåret; minimum jule- og sommeravslutning, men gjerne en sammenkomst i løpet av høsten og/eller våren også. Klassekontaktene oppmuntres til å delegerer dette til de andre foreldrene i klassen/gruppen, som har ansvar for hver sin sammenkomst. Flere trinn har gode erfaringer med såkalte «årstidsgrupper» der noen foreldre har ansvar for arrangementer høst, vinter, vår og sommer.

Videre ønsker FAU at det for hvert trinn gjennomføres et sosialt arrangement/opplegg på tvers av trinnet i regi av klassekontaktene f.o.m. 3. trinn, men gjerne før dersom mulig. FAU foreslår følgende:

- Karneval på 3. og 4. trinn (et karneval for hvert trinn)
- Filmkveld for 5. trinn
- Halloween-party for 6. (Aulaen) og 7. trinn (Musikkrommet) (en fest for hvert trinn) har blitt en tradisjon.

Forslag til gjennomføring for noen av arrangementene (som booking av lokale, skaffe vakter og kakebakere, lage invitasjoner o.l.) er tilgjengelig ved henvendelse til FAU.

Klassekontaktene bistår også FAU med å rekruttere kakebakere, vakter, osv. til FAU-arrangementer.

Vennegrupper

FAU oppfordrer alle til å begynne med vennegrupper allerede i 1. trinn. Klassekontaktene har ansvar for dialog med kontaktlærerne for å påse at vennegruppene kommer i gang så tidlig som mulig etter skolestart. FAU mener at det er særlig viktig med vennegrupper i 1. og 2. trinn for å bidra til etableringen av et godt miljø, men oppfordrer til videreføring av ordningen så høyt opp på trinnene som mulig.

17.mai

For gjennomføringen av 17. mai-arrangementet på skolen etter borgertoget involveres klassekontaktene på de ulike trinnene. Andre og femte trinn har hovedansvar for gjennomføring av lekene og loddsalg, men også de andre trinnene bidrar. Arrangementet gjennomføres som et samarbeid mellom skolen, korpset, strykeorkesteret, klassekontakter og FAU. Skolen sørger for trykking av program samt taler fra elever. FAU kaller inn til møte med klassekontaktene i god tid før 17.mai.

Foreldremøter

Klassekontakten skal informere om aktuelle saker på foreldremøtene i samråd med kontaktlærer(e), inkl. status for trinnkontoens saldo. Klassekontaktene er ansvarlig for at det skrives referat fra foreldremøter. Skolen bidrar til at referat viderefremidles til foreldre/foresatte i etterkant. Klassekontaktene minner foreldre på felles anbefalinger/oppfordringer mht. bursdagsfeiringer osv.

Bindeledd mellom kontaktlærer og foreldregruppe

Klassekontaktene kan fungere som diskusjonspartner for henholdsvis foresatte og kontaktlærere. Hvis behov kan klassekontaktene fungere som bindeledd mellom disse gruppene i konkrete saker.

Trinnkonto

Det anbefales på 1. trinn at klassekontaktene oppretter en trinnkonto, og at en foresatt på trinnet tar ansvar for kontoen fra 1. til 7. trinn. *Ytterligere to foreldre skal ha innsyn i kontoen.* Det finnes flere måter å spare på. Foresatte kan oppfordres til å betale inn et fast beløp til trinnkontoen hver høst og vår fra 1. trinn til 7. trinn. Klassekontaktene kan ha ansvar for å minne om dette hvert semester. Det er imidlertid viktig å understreke at **slik sparing er frivillig, ikke skal merkes med barnets navn** og at all sparing skjer i fellesskap på trinnet (ikke for eget barn). Trinnkontoens funksjon er potensielt:

1. Den kan brukes til læregaver underveis i skoleforløpet
2. Den kan benyttes til større sosiale arrangement på trinnet
3. Den kan benyttes til felles avslutningsfest for 7.trinn

Om leirskole

Skolen bestiller leirskoleopphold for elever på 7. trinn i uke 34 (første skoleuke etter sommerferien) hvert år. Etter siste runde med tilbud er det et 5 dagers opphold på Hove leirskole, Arendal. Skolen bestiller og betaler for alle 5 dager, og FAU bidrar økonomisk med overskudd fra 17. mai-arrangementet.

Overskudd fra 17. mai på 5. trinn: På Tonsenhagen skole har vi tradisjon for at 5. trinn bidrar til å skaffe overskuddet på 17. mai-arrangementet med loddsalg som overføres til skolen fra FAU som et gavebidrag til 5-dagers leirskoleopphold.

Valg av nye klassekontakter

Klassekontaktene skal sørge for at det blir valgt ny klassekontakt på høstens foreldremøte.

2. Retningslinjer for FAU-representanter og varaer

Foreldrenes arbeidsutvalg (FAU) er bindeleddet mellom foreldrene og skolen. Det betyr at FAU-representanten og vara for hvert trinn er bindeleddet mellom skolen (ledelsen) og foreldrene på trinnet.

FAU-representantene skal jobbe for et best mulig skolemiljø for elever og foreldre/foresatte. Som FAU-representant er det viktig å tenke på at man snakker på vegne av trinnet. Saker som kun dreier seg om enkelttilfeller er som oftest lite egnet for diskusjon i FAU .

Det er viktig at FAU-representanter for hvert enkelt trinn snakker sammen generelt, og særlig i forkant av foreldremøter.

Valg av FAU-representanter er omtalt i FAUs vedtekter, [Vedtatt Vedtekter for FAU ved Tonsenhagen skole endelig_010914 \(osloskolen.no\)](#).

Taushetsplikt

Forvaltningslovens bestemmelser om taushetsplikt, gjelder for foreldrekontakter og medlemmer av skolens rådsorganer (Opplæringsloven § 15 - 1). <https://foreldreutvalgene.no/fug/sporsmal/gjelder-taushetsplikten-for-de-foreldrene-som-er-i-fau/>.

FAU-representantenes oppgaver

- Delta på FAU-møtene eller varsle vararepresentanten om man selv ikke kan delta på møtet
- Passe på å få tilgang til FAUs kommunikasjonskanal og dokumenter (Slack og Teams), samt følge med på FAUs Facebookside
- Bidra med informasjon fra FAU i forbindelse med foreldremøtene på trinnet (for detaljer, se nedenfor) og ellers formidle informasjon mellom FAU og foreldre/foresatte
- Være orientert om hva som skjer i FAU og gi tilbakemelding på henvendelser fra FAU-leder (for detaljer, se nedenfor)
- Henvendelser til offentlige instanser, skolens ledelse, osv. skal godkjennes av FAU-leder før de sendes. Dette for å sikre at leder til enhver tid er oppdatert om hva som skjer i regi av FAU. Unntak er henvendelser av praktisk art som forberedelser til sosiale arrangement i regi av FAU, f.eks. til vaktmester, park- og idrettsvesenet om isbane til skøytekveld, o.l.
- Bidra med praktisk hjelp, hvis behov, på minst et av arrangementene i regi av FAU; bokbyttekveld (høst) og skøytekveld (vinter). Videre har FAU sin del av ansvaret for skolens 17. mai-arrangement som gjennomføres i samarbeid med skolen, korpset, orkesteret og klassekontaktene særlig på 2. og 5. trinn (for detaljer, se nedenfor).

Utfyllende informasjon om FAU-arbeidet

Oppmøte: Det er primært hovedrepresentanten som har møteplikt, men det er en fordel at vara har deltatt på et par møter per semester for å få et innblikk i hvordan FAU jobber.

En vararepresentant kan bidra aktivt på møter og i FAU-arbeidet om de ønsker. En hovedrepresentant kan sitte over flere år om det er ønskelig.

Informasjon fra FAU på foreldremøter: Er man usikker på hva man skal informere om kan FAU-leder bidra med innspill. Kontakt FAU-leder i rimelig tid før møtet. FAU-representantene avtaler i forkant av møtet hvem som informerer på foreldremøtene.

FAU-representanten kan være delaktige i planlegging av innhold og struktur på foreldremøtene i samarbeid med kontaktlærer(e).

Referat: Saker som har vært oppe til diskusjon på FAU-møte kan kommuniseres ut til foreldre ved skolen, unntaket gjelder saker som omhandler personsensitive saker (ref. taushetsplikten). Referat fra FAU-møte vil bli lagt ut på FAU sin siden på skolens nettside, når dette er gjennomlest og godkjent av rektor.

FAU-representantenes ansvar i forbindelse med 17. mai

- Kalle inn til planleggingsmøte med klassekontaktene (FAU-ledere sammen med sosialgruppa i FAU ansvarlig)
- Forberede og gjennomføre 17. mai-arrangementet på skolen etter borgertoget i samarbeid med klassekontaktene
- Kjøpe inn lynlodd og loddbøker
- Vedlikehold av/anskaffe utstyr til lekene ved behov
- Koordinere innsamling av premier og delegere ansvar til klassekontaktene:
 - Småpremier til lekene som organiseres for barna
 - Gevinster til hovedlotteriet fra nærmiljøet
 - Premier til lynlotteriet